

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНО  
Врио директора МБОУ НОШ №26  
им. В. Новицкого  
Арутюнян А.В.



Подлинник электронного документа, подписанного  
электронной подписью, хранится в системе  
электронного документооборота администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 1A4DE60353CC9627E7CD184E6E13F6E2

Владелец Арутюнян Артём Валерьевич

Действителен с 14.08.2023 по 06.11.2024

### Должностные обязанности специалистов ШВР МБОУ НОШ №26 им. В. Новицкого

<i>Специалист</i>	<i>Обязанности</i>
<i>Заместитель директора по ВР (руководитель штаба)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы в школе;</li><li>• организация, контроль, анализ результативности работы ШВР;</li><li>• организация работы школьного Совета профилактики;</li><li>• организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики: КДН, ОДН, органами социальной защиты населения, молодежной политики, центрами занятости населения;</li><li>• организация профилактической работы с учащимися и семьями, находящимися в СОП и трудной жизненной ситуации;</li><li>• организация работы с учащимися, нарушившими Закон № 1539-КЗ</li></ul>
<i>Педагог-психолог</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• оказание помощи учащимся, родителям, членам педагогического коллектива в разрешении межличностных конфликтов;</li><li>• оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;</li> <li>• работа по профилактике суицидального поведения;</li> <li>• формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.</li> </ul>
<i>Библиотекарь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью.</li> </ul>
<i>Руководители МО классных руководителей</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• координирует деятельность классных руководителей по организации досуга и занятости детей во внеурочное время и каникулярный период;</li> <li>• организация воспитательной и профилактической работы в классных коллективах;</li> <li>• организация работы с родителями.</li> </ul>
<i>Медработник (по согласованию)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием;</li> <li>• условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа;</li> <li>• пропаганда здорового образа жизни.</li> </ul>