

Рассмотрено на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 1 от «30» 08

УТВЕРЖДАЮ:  
Вр.и.о. директора МБОУ НОШ №26х Рассвет

*А.В. Артюнян*  
«30» августа 2023г.



# План мероприятий контроля организации питания обучающихся в МБОУ НОШ №26

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ НОШ №26**

№	мероприятия	срок	ответственный
1.	Проверка пищеблока к началу учебного года. Соблюдение норм санитарно-гигиенического режима.	сентябрь	Директор школы А.В.Арутюнян
2.	Проверка графика дежурства классов и учителей по столовой.	1 раз в неделю	Зам директора по УВР Юманова.А.Н
3.	Проверка рационального использования денежных средств, выделенных на питание обучающихся	1 раз в месяц	Председатель родительского Комитета школы
4.	Контроль за формированием списков на питание	1 раз в месяц	Председатель родительского комитета школы
5.	Контроль по проверке соответствия рациона Меню	ежедневно	медицинская сестра
6.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока.	ежедневно	медицинская сестра
7.	Контроль за соблюдением графика работы столовой	ежедневно	медицинская сестра
8.	Контроль за качеством сырой и готовой продукции	ежедневно	медицинская сестра
9.	Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания обучающихся	1 раз в неделю	Зам директора по УВР Юманова.А.А
10.	Контроль заведением отчетной работы по организации питания обучающихся и Доведения сведений до администрации	1 раз в неделю	Зам директора по УВР. Юманова.А.А
11.	Контроль за соблюдением графика питания	ежедневно	медицинская сестра
12.	Контроль за соблюдением личной гигиены	ежедневно	медицинская сестра
13.	Контроль за организацией питания детей из малообеспеченных семей и по медицинским показаниям	1 раз в неделю	Зам директора по УВР Юманова.А.А
14.	Контроль за организацией питьевого Режима	ежедневно	медицинская сестра
15.	Контроль за организацией питания Обучающихся из многодетных семей	1 раз в неделю	Зам директора по УВР Юманова.А.А
16.	Контроль за организацией питания обучающихся из социально не защищенных семей.	1 раз в неделю	Зам директора по УВР Юманова.А.А

17.	Анкетирование обучающихся о вкусовых качествах горячего питания. Заключение о качестве питания.	1 раз в неделю	Зам директора по УВР Юманова.А.А
18.	Контроль за соблюдением поставок готовой продукции, срокам их хранения, использования.	1 раз в неделю	медицинская сестра
19.	Контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	1 раз в неделю	медицинская сестра
20.	Контроль суточной пробы	ежедневно	медицинская сестра
21.	Проверка рабочего состояния оборудования	1 раз в неделю	Зам директора по УВР Юманова.А.А
22.	Контроль за закладкой и выходом готовой продукции	ежедневно	медицинская сестра
23.	Проверить температурный режим холодильников	1 раз в неделю	медицинская сестра
24.	Контроль за температурой воды в моечных ваннах	1 раз в неделю	медицинская сестра
25.	Проверка наличия хранения моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в неделю	медицинская сестра
26.	Проверить состояние вентиляции в школьной столовой	1 раз в неделю	медицинская сестра
27.	Проверка условия хранения продуктов, товарное соседство	1 раз в неделю	медицинская сестра
28.	Проверка наличия санитарных книжек	август	медицинская сестра
29.	Проверка соответствия ежедневного меню	ежедневно	медицинская сестра
30.	Проверка наличия и соответствия товарных накладных.	1 раз в неделю	медицинская сестра