

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества в МБОУ НОШ № 26 им В. Новицкого на 2022 - 2023 учебный год**

№	Наименование	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Анализ реализации программы наставничества за 2021-2022 г.	Изучение имеющихся материалов по реализации программы наставничества и результатов деятельности в данном направлении	Анализ отработки дорожной карты по реализации целевой модели наставничества	Апрель 2022	директор школы, заместители директора по УВР
2	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ НОШ № 26 им В. Новицкого Внесение изменений в нормативные акты школы для организации дальнейшей работы по наставничеству	1.Внесение изменений в приказ «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ НОШ № 26 им В. Новицкого 2.Разработка дорожной карты на 2022-2023 учебный год	Март 2022	директор школы, заместители директора по УВР
		Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей школы.	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве лиц внутри школы. 2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. Сформировать банк данных по формам «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик»	Июнь 2022	директор школы, заместители директора по УВР, классные руководители

		Информационно-разъяснительная работа	1. Информирование родителей о результатах работы по реализации целевой программы наставничества на сайте школы, в социальных сетях. 2. Проведение классных часов и ученических конференций.	Август-сентябрь 2022	заместители директора по УВР, классные руководители
3	Формирование базы наставляемых	Сбор данных наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.	Август 2022	директор школы, заместители директора по УВР
		Формирование базы данных	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся	Сентябрь 2022	заместители директора по УВР
4	Формирование базы наставников	Сбор данных наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников. 2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2022	заместители директора по УВР
	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2022	заместители директора по УВР

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.		заместители директора по УВР
5	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников инаставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4.Анализ анкет групповой встречи и соединениенаставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь 2022г.	заместители директора по УВР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2022г.	директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	сентябрь 2022г.	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2022г.	педагог-психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательныхвстреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого.	2022 - 2023	наставники

			3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника инаставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2023г.	заместители директора по УВР
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май-июнь 2023г.	заместители директора по УВР, наставники
		Мотивация и поощрения наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Благодарственные письма партнерам. 3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Июнь 2023г.	директор школы, заместители директора по УВР
			Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, размещение информации о реализации целевой программы наставничества на сайте школы.	Июнь 2023г.	системный администратор